



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BELICA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-01/17-01/1
URBROJ: 2109-3-01-17-03
Belica, 20. siječnja 2017. godine

Temeljem odredbi članka 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/13) te članka 12. Pravilnika o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Belica (klasa: 400-01/17-01/2, ur.broj: 2109-3-01-17-01), te Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Belica za 2017. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge na području Općine Belica (klasa: 400-01/17-01/1, ur.broj: 2109-3-01-17-02) općinski načelnik Općine Belica objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće
dobro koje provode udruge
na području Općine Belica u 2017. godini**

I.

Javni natječaj objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za programe i projekte udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Belica, a koji se provode na području Općine Belica u 2017. godini.

II.

U Proračunu Općine Belica za 2017. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje projekata/programa udruga iz točke I. ovog Javnog natječaja, a koje obavljaju djelatnost od interesa za opće dobro na području Općine Belica. Programi i projekti udruga od općeg interesa na području Općine Belica za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Belica za 2017. godinu jesu oni koji ostvaruju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Općine, a odnose se na:

1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Belica

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine Općine Belica,
- b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine Općine Belica,
- c. Izrada promo-materijala tradicijske baštine Općine Belica

2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

- a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih

3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

- a. Glazbeno-scenske aktivnosti,
- b. Organizacija redovnih programa,
- c. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- d. Promocija izvan Općine Belica.

4) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- e. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
- f. Sportske aktivnosti, vezane uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojke, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastike, šah i dr.)
- g. Aktivnosti potpore poljoprivredi

III.

Prioritetni programi/projekti su oni koji se odnose na provedbu aktivnosti u cilju ostvarivanja javnih potreba građana i pridonose razvitku i općem napretku Općine u prioritetnim područjima navedenim točkom I. ovog Poziva.

IV.

Prijavitelj projekta ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Općina ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Po ovom Javnom natječaju u Proračunu Belica za 2017. godinu osigurano je 174.000,00 kuna. Najniži iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

Najniži iznos koji se može odobriti za programe iznosi 3.000,00 kuna, a najviši 35.000,00 kuna. Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta je 15.

(Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse. Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.)

V.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. dostava pravovremene, cjelovito popunjene i ovjerene te potpune prijave,
2. kvaliteta i sadržaj ponuđenog programa/projekta,
3. kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi u provođenju programa/projekta,
4. dostupnost programa/projekta korisnicima,
5. neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Općine,
6. uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti,
7. financijska održivost programa/projekta,
8. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora,
9. realan odnos troškova i očekivanih rezultata po programu/projektu,
10. organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje programa/projekta,
11. urednost u dostavljanju završnog izvještaja o realizaciji programa/projekta udruge,
12. program/projekt je usklađen s prioritetima iz točke II. i III. ovog Javnog natječaja,
13. sudjelovanje u manifestacijama u kojima je Općina (su) organizator.

VI.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

VII.

Planiranim sredstvima neće se financirati programi i projekti udruga koje se financiraju po posebnim zakonima, koji se u cijelosti financiraju iz drugih javnih izvora, odnosno na koje se ne primjenjuje Zakon o udrugama te programi i projekti za koje su potrebna velika financijska sredstva.

VIII.

Programi/projekti za financijske potpore udrugama za 2017. godinu prijavljuju se na sljedeći način:

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno neizbrisivom tintom te se šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obavezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu (potpisana i ovjerena) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Općine), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Cjelokupna dokumentacija dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Belica, Kralja Tomislava 91, 40319 Belica, **s naznakom „Prijava na Javni natječaj – za financiranje programa/projekata udruga – NE OTVARAJ“.**

Obrasci su objavljeni na stranici www.belica.hr.

IX.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. ovjeren i potpisan **obrazac OPISA PROGRAMA/PROJEKTA**,
2. ovjeren i potpisan **obrazac PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA UDRUGE**,
3. **Dokaz o registraciji** – preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja, (važno: ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko je udruga u Registru udruga Republike Hrvatske, a isti podatak je vidljiv uvidom u Registar)
4. **dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO)**, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja, (važno: ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko isti podatak je vidljiv uvidom u Registar)
5. **preslika ovjerenog važećeg statuta** i njegovih izmjena, (važno: ovaj prilog nije potrebno dostavljati samo ukoliko se statut može preuzeti na web stranici Registra udruga u Republici Hrvatskoj)

6. potpisana i ovjerena **Izjava o partnerstvu**, ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu,

7. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju;

7.1. **neprofitne organizacije:** obveznice vođenja dvojnog knjigovodstva, neprofitne organizacije od čijeg je osnivanja prošlo 3 ili manje godina te neprofitne organizacije koje udovoljavaju uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, ali su se odlučile za vođenje dvojnog knjigovodstva, dužne su dostaviti godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2016. godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF), važno; ovaj prilog druga nije dužna dostavljati ukoliko je navedeno izvješće objavljeno u Registru neprofitnih organizacija

7.2. **neprofitne organizacije** koje su donijele odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva dužne su dostaviti presliku godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu

8. potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

9. **Potvrda Porezne uprave** o stanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, a u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan poziv do datuma dostave projektnog prijedloga.

10. Izjava da se ne vodi **kazneni postupak** protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta, koje se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta

11. popis članova udruge

12. **popis priloga** koji se prilažu prijavi,

Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta uključuje:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog projekta/programa,
2. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora),
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

Jedna udruga može prijaviti najviše četiri (4) projekta, odnosno najviše dva (2) programa.

Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki prijavljeni projekt/program u zatvorenoj omotnici.

X.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, odnosno zaključno do 20.2.2017. godine.

XI.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima ovog Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog natječaja) neće biti upućene u postupak stručnog ocjenjivanja o čemu će udruge biti pismeno obaviještene.

XII.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga donijet će općinski načelnik, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenu programa i projekta. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na mrežnoj stranici Općine Belica, www.belica.hr i na oglasnoj ploči Općine Belica (Kralja Tomislava 91, 40319 Belica).

XIII.

Općina Belica i udruga kojoj su dodijeljena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga u 2017. godini sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog natječaja.

XIV.

Pisani prigovor na odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga može podnijeti udruga koja je sudjelovala u javnom natječaju u roku 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za odlučivanje po prigovoru u pisanom obliku. Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

XV.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opcina@belica.hr, najkasnije do 15. veljače 2017. godine. Više informacija o ovom Javnom natječaju nalazi se u [Uputama za prijavitelje](#) na ovaj Javni natječaj, koje su objavljene na službenoj web stranici Općine Belica.

XVI.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Općina Belica zadržava pravo poništenja ovog Javnog natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja troškova nastalih podnositeljima programa/projekata.

**Općinski načelnik
Zvonimir Taradi**