

OPĆINA BELICA

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata udruga od interesa za
opće dobro koje provode udruge
na području Općine Belica u 2017. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 20.1.2017. godine

Rok za dostavu prijava: 20.2.2017. godine

Klasa: 400-01/17-01/1
Ur.broj: 2109-3-01-17-04

Siječanj, 2017. godine

1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelji moraju biti pravne osobe, nevladine i neprofitne udruge/organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama, koje aktivno djeluju i čiji programi i projekti doprinose zadovoljenju javnih potreba od interesa za opće dobro Općine Belica za 2017. godinu.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
3. su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.
11. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama

(2) Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. udruge koje prijavljuju programe i projekte koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Belica i ovim Javnim natječajem,

2. Udruge koje prijavljuju aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
4. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja iz Javnog natječaja
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
6. udruge koje su u stečaju;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Jedna udruga može prijaviti najviše četiri (4) projekta i najviše dva (2) programa. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

- (1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u Općini Belica. Partneri mogu sudjelovati u više od četiri prijave.
- (2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 1.1. Natječaja.
- (3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

- (1) **Planirano trajanje** projekata/programa je do 31. prosinca 2017. godine.
- (2) **Projektne aktivnosti** se moraju provoditi na **području** Općine Belica. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, putovanja na manifestacije) moguće je organizirati izvan područja Općine Belica
- (3) **Prioritetni programi/projekti su iz sljedećih prioritetnih područja:**

1. Zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Belica

- 1.1. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine Općine Belica,
- 1.2. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine Općine Belica,
- 1.3. Izrada promo-materijala tradicijske baštine Općine Belica

2. Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

- 2.1. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- 2.2. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- 2.3. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- 2.4. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- 2.5. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- 2.6. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih

3. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

- 3.1. Glazbeno-scenske aktivnosti,
- 3.2. Organizacija redovnih programa,
- 3.3. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama,
- 3.4. Promocija izvan Općine Belica

4. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- 4.1. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- 4.2. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- 4.3. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- 4.4. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- 4.5. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
- 4.6. Sportske aktivnosti, vezane uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojke, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastike, šah i dr.)
- 4.7. Aktivnosti potpore poljoprivredi

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima (ne odnosi se na sudjelovanje na takmičenjima, kulturnim manifestacijama i sl.)
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

1.1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

1.2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

1.3. troškovi radova, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

1.4. troškovi potrošne robe;

1.5. troškovi podugovaranja;

1.6. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

(2) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog rada.

(3) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere –
- najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim povjerenstvom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim povjerenstvom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

1.5. Kako se prijaviti?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. ovjeren i potpisan OBRAZAC OPISA PROGRAMA/PROJEKTA,
2. ovjeren i potpisan obrazac PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA,
3. popis priloga koji se prilažu prijavi
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko prijavu podnose partneri
6. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera i njegovih izmjena (važno: ovaj prilog nije potrebno dostavljati samo ukoliko se statut može preuzeti na web stranici Registra udruga u Republici Hrvatskoj)
7. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja, (važno: ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko je udruga u Registru udruga Republike Hrvatske, a isti podatak je vidljiv uvidom u Registar)

8. dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO), ne starijeg od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja (važno: ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko isti podatak je vidljiv uvidom u Registar)

9. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju;

9.1. neprofitne organizacije: obveznice vođenja dvojnog knjigovodstva, neprofitne organizacije od čijeg je osnivanja prošlo 3 ili manje godina te neprofitne organizacije koje udovoljavaju uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, ali su se odlučile za vođenje dvojnog knjigovodstva, dužne su dostaviti godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2016. godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF), važno; ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko je navedeno izvješće objavljeno u Registru neprofitnih organizacija

9.2. neprofitne organizacije koje su donijele odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva dužne su dostaviti presliku godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu

10. Potvrda Porezne uprave o stanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, a u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan poziv do datuma dostave projektnog prijedloga.

11. Izjava da se ne vodi **kazneni postupak** protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta, koje se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta

12. popis članova udruge

2. OBRASCI

2.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni, neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu ili neizbrisivom tintom.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i pečatom prijavitelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu ili neizbrisivom tintom.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.3. Gdje i kako poslati prijavu?

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno neizbrisivom tintom te se šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku. U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava, obavezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu (potpisana i ovjerena) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u pisarnici Općine), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Cjelokupna dokumentacija dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Belica, Kralja Tomislava 91, 40319 Belica,

s naznakom: „Prijava na Javni natječaj – za financiranje programa/projekata udruga – NE OTVARAJ“.

2.4. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, odnosno zaključno do 20.2.2017. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana koji je naznačen kao rok za prijavu na poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5. Kome se obratiti ako imate dodatna pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opcina@belica.hr, najkasnije do 15. veljače 2017. godine. Odgovori na sve upite u najkraćem mogućem roku objavit će se na sljedećoj web stranici: www.belica.hr. Odgovori će se dostaviti i na e-mail adresu sa koje je upit poslan.

U svrhu ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi. Kako bi se potencijalni prijavitelji što bolje informirali o uvjetima ovog Poziva za sve zainteresirane održat će se radionica, u srijedu, 1. veljače 2017. godine, u vijećnici Općine Belica, Kralja Tomislava 91, Belica s početkom u 18,00 sati.

U ime potencijalnog prijavitelja na radionici mogu sudjelovati 2 (dvije) osobe koje svoje sudjelovanje na radionici moraju najaviti isključivo prijavom na e-mail: opcina@belica.hr ili na tel. 846-067.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Belica ustrojava Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta natječaja, koje u sklopu svog rada obavlja otvaranje prijava i provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na stručnu ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, povjerenstvo će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Belica ustrojava Povjerenstvo za ocjenu programa i projekta koje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi općinski načelnik Općine.

Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Povjerenstvo će tražiti, prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, izvornike priložene dokumentacije na uvid.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje općinskom načelniku Općine.

4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak stručne ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	20.1.2017.
Rok za slanje prijava na Natječaj	Zaključno do 20.2.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	15.2.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj
Rok za ugovaranje	Najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Općina Belica ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termini označeni zvijezdicom (*) su okvirni. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj mrežnoj stranici: www.belica.hr

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu
6. Popis priloga