



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BELICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA**

KLASA: 400-08/21-01/2  
URBROJ: 2109/3-02-21-01  
Belica, 10. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. prosinca 2021. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BELICA**

#### **ZA 2022. GODINU**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja proračuna, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine Belica u 2022. godini.

###### **Članak 2.**

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.  
Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.  
Odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

###### **Članak 3.**

Prihodi i primici moraju biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.  
Rashodi i izdaci moraju biti raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

## **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za nefinancijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavljen je za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Belica povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika, planiraju se u Proračunu, ali se ne uplaćuju u Proračun, već se troše prema potrebama i planovima, te se o utrošku istih polugodišnje izvještava Općinu Belica.

Ostvareni vlastiti i namjenski prihodi te realizirani rashodi proračunskog korisnika sadržani su u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna općine Belica.

### **Članak 6.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

### **Članak 7.**

Proračunskom korisniku Općine Belica sredstva se doznačuju u pravilu u visini 1/12 godišnjeg plana, prema dostavljenom zahtjevu kojeg ovjerava općinski načelnik.

Proračunski korisnik sredstva koristi samo namjenski i to do visine određene Proračunom.

U slučaju smanjenog priliva sredstava u proračun, dinamika i visina doznake sredstava iz proračuna može se izmijeniti.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnik podnosi općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnik Općine Belica je Dječji vrtić Belica.

## **Članak 8.**

Sufinanciranje cijene polaznicima predškolskih ustanova kojima nije osnivač općina Belica, izvršava se u skladu sa Odlukom o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena za naplatu usluga te sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama, a temeljem ispostavljenog računa i popisa davatelja usluga.

Sredstva za isplatu stipendija isplaćuju se mjesečno na račune korisnika.

Pojedinačne – jednokratne novčane pomoći, pomoći socijalno ugroženim osobama za podmirenje troškova stanovanja i drugih troškova, isplaćuju se na temelju odluke općinskog načelnika, odnosno rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Belica za sredstva iz Državnog proračuna.

Namjenska sredstva uplaćena u Proračun Općine Belica iz Državnog i Županijskog proračuna a koja se odnose na isplate građanima ( pomoć za ogrjev i sl.) nisu ograničena u smislu visine isplate.

Ostalim korisnicima, proračunska sredstva se doznačuju na njihove račune mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje, ovisno o potrebama, odnosno prema dinamici pritjecanja sredstava u Proračun.

## **Članak 9.**

Ostali korisnici proračunskih sredstava ( udruge ) dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu prema pozivu, a najmanje jednom godišnje.

U slučaju neispunjenja obveze iz prethodnog stavka, korisnicima proračunskih sredstava može se obustaviti isplata iz Proračuna. Odluku o tome donosi općinski načelnik

Jedinствени управни одјел Опćине Belica, može kod korisnika obaviti kontrolu na licu mjesta vezanu za utrošena sredstva primljena iz proračuna Općine. Postupak provođenja kontrole uređuje se zasebnom Uputom.

## **Članak 10.**

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Raspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i rashoda i računa financiranja. Odluku o raspodjeli donosi općinski načelnik a o izvršenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

## **Članak 11.**

Općinski načelnik može na prijedlog nadležnog tijela, a na zahtjev dužnika, donijeti Odluku o odgodi plaćanja, obročnoj otplati duga, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

## **Članak 12.**

Postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

## **Članak 13.**

Postupak zaduživanja na teret općinskog Proračuna obavlja se sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12. i 15/15.)

U 2022. godini Općina Belica ne planira novo zaduživanje.

Godišnja obveza po kreditu koji je bio korišten za izgradnju sportske dvorane iznosi 83.000,00 kuna za otplatu glavnice i od 1.500,00 kuna za otplatu kamata.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci. Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 14.**

Općinski načelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Belica, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Belica.

#### **Članak 15.**

U proračunu Općine Belica za 2022. godinu za nepredviđene troškove poslovanja osiguravanju se sredstva proračunske zalihe u iznosu od 60.000,00 kuna  
Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.  
Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Predsjednik općinskog vijeća:

Petar Janušić