

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) i članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije 7/21) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2023. godinu, općinski načelnik Općine Belica, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Belica za 2023. godinu

I.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. U postupak izrade Prijedloga izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06 ,146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) utvrđeno da se na pravo vlasništva Jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave. Sukladno navedenom, općinski načelnik Općine Belica podnosi Općinskom vijeću Općine Belica ovo Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2023. godinu.

II.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) sastoji se od slijedećih stavaka:

1.	UVOD
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE
5.	GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata)
6.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTEMA
7.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE
8.	OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA
9.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE
10.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA
11.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA
12.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

13.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
14.	GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE
15.	GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA
16.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE
17.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

1. UVOD

Godišnjim planom određeni se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Belica (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom podrazumijeva: evidenciju imovine i njezinu strukturu, knjigovodstveno evidentiranje, procjenu vrijednosti imovine, utvrđivanje učinkovite uporabe imovine, odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo) te upravljanje učincima od njene uporabe. Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Belica u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, a služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja. Optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Upravljanje nekretninama odnosi se na: provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekuće održavanje nekretnina, investicijsko održavanje nekretnina i građenje, određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa, obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva slijedeće radnje za sklapanje pravnih poslova: prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti darovanje, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena nekretnina, davanje u koncesiju, osnivanje prava zaloga na imovini ili raspolaganje na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to: Strategija upravljanja imovinom Općine, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine i Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Belica, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

Pojmovi upravljanja: upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Belica podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina Belica optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana, upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Belica podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, korištenje imovine u vlasništvu Općine Belica podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Načela za upravljanje imovinom su: načelo javnosti upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine Belica koje izvršno i predstavničko tijelo Općine Belica donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspoložu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanim za upravljanje i raspolaganje i vođenjem registra općinske imovine, načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem, načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom, načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa. Osim navedenog, Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovito i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izvještavanje: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Belica na usvajanje.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Općina Belica u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

1. MEĐIMRJE-PLIN d.o.o za opskrbu plinom

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine, odnosno 31.12.2023. godine (u daljnjem tekstu: izvještajna godina) u tvrtki Međimurje plin d.o.o. Čakovec ima poslovni udjel u vrijednosti 613.179,37 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 3,00%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna opskrba plinom

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Međimurske vode d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 727.015,73 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosi na Općinu iznosi 1,82%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: javna vodoopskrba, javna odvodnja, izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine, proizvodnja energije za vlastite potrebe
Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

3. GKP PRE-KOM d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog ima vrijednost od 2.700,00 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosi na Općinu iznosi 1,5%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: sakupljanje, odvoz, skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada Preloga, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

4. HRVATSKI RADIO ČAKOVE – HRČAK d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 1.480,76 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosi na Općinu iznosi 0,76%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: djelatnost emitiranje radijskog programa.
Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelima u tvrtkama u suvlasništvu Općine Belica

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u gore navedenim trgovačkim društvima obavljati će je sljedeće poslove:

Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, zatim će razmatrati mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana, sudjelovati će na sjednicama Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Belica, sudjelovati će i na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva, preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim web stranicama.

Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva (*ako je odlukom utvrđena*) planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani

proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Opis aktivnosti / realizacije:

Analizirana su godišnja izvješća o radu tvrtki u suvlasništvu Općine i izvješće vezano uz fiskalnu odgovornost istih.

U izvještajnom razdoblju Općina je od tvrtki u njezinom suvlasništvu i to od Međimurje plina d.o.o. Čakovec imala proračunski prihod u visini od 7.963,37 €, dok od ostalih tvrtki u njezinom vlasništvu nije bilo proračunskih prihoda.

Namjena prihoda raspoređena je proračunom Općine za 2024. godinu.

Tijekom 2023. godine Općina nije planirala raspolaganje udjelima u trgovačkim društvima u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnih udjela u trgovačkim društvima.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na web stranicama trgovačkih društava su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasnička i glasačka strukturu trgovačkog društva, financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi, druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tvrtka Međimurje plin d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici www.medjumurje-plin.hr objavila je sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Općenite podatke o tvrtki, području poslovanja, odgovornosti, zaposlenosti i obrazovanju, investicijama i javnoj nabavi, novostima i priopćenjima te tržištu.

Poveznica na stranicu,

https://medjumurje-plin.hr/opskrba_investicije.html

Na stranici <https://www.poslovna.hr/lite/PoslovnaHrvatska-PrimjerIzvjestaja.pdf?v=1> je vidljivo Bonitetno izvješće za razdoblje 2017. do 2021. godine, te na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurje-plin-d-o-o/OIB-29035933600> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2023. godini.

Tvrtka Međimurske vode d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, informacije o uslugama, EU projektima, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, zapošljavanju, općim aktima i pravilnicima, zahtjevima i obrascima te česta pitanja korisnika usluga cjenike usluga, podatke o projektima, suvlasnicima tvrtke, kontaktima i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://medjimurske-vode.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurske-vode-d-o-o/OIB-81394716246> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2023. godini.

Tvrtka GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, sakupljanje otpada (postupanje, termini sakupljanja, edukacija i drugo) groblja – pogrebne usluge, dimnjačarska služba i ostale informacije, odluke i cjenik usluga, podaci o suvlasnicima tvrtke, kontakti i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://www.pre-kom.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/gkp-pre-kom-d-o-o/OIB-15704341739> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2023. godini.

Tvrtka Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, vijesti, top liste, marketing, informacije o radijskim emisijama i programu, kontakte i druge informacije.

Poveznica na stranicu: <https://www.radio-cakovec.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/hrcak-d-o-o/OIB-51014052038> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2023. godini.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

Opis aktivnosti / realizacije:

Napomena: Općina nema u svom vlasništvu nema stambenih prostora te se u daljnjem tekstu ovog Izvješća izrađenog temeljem Godišnjeg plana, stambeni prostori neće spominjati.

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na način da će Općina: racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe, drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe moraju biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Belica te će ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina uređeno je Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Belica.

Općinski prostori (zgrade) su:

Društveni dom Belica u sklopu kojega se nalaze uredi Općine, prostori koje koriste udruge građana, dvorana za kulturna i ostala događanja te pomoćne prostorije, Društveni dom Gardinovec u sklopu kojeg se nalaze prostorije Vijeća mjesnog odbora Gardinovec i udruge, dvorana za kulturna i sportska događanja, poslovni prostori u prizemlju te ostale pomoćne prostorije, zgrada dječjeg vrtića u Belici, zgrada ambulante primarne zdravstvene zaštite u Belici, poslovna zgrada u ul. Kralja Tomislava 91 sa DVD spremištem u Belici, etno kuća Gardinovec, etno kuća Belica, grobne kuće u Belici i Gardinovcu, zgrade NK BSK Belica i NK Radnički Gardinovec, garaža za službeno vozilo Općine u Belici, zgrada DVD-a u Gardinovcu.

Općinskim prostorima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Belica.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina ima 8 zaključenih ugovora o zakupu poslovnih prostora i to:

Opća ambulanta, Zubna ambulanta, Hrvatska pošta, Hrvatski telekom za pravo služnosti, Bilja j.d.o.o., BAC d.o.o., Slastice Ivana j.d.o.o. i Behare j.d.o.o. koji ukupno na godišnjoj razini imaju obvezu plaćanja od 8.525,10 € zakupnine.

Općinski prostori dani su zakup temeljem Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora „Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18).

Prostori u vlasništvu Općine koji nisu u zakupu dijelom se koriste za potrebe udruge civilnog društva, dijelom se koriste za redovnu djelatnost vlasnika (uredi Općine, vijećnica i ostale pomoćne prostorije) te prostori za javna kulturna i sportska događanja.

Svi prihodi od imovine prikupljeni po bilo kojoj osnovi evidentiraju se na računu 6422 kao prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine. Ostvarenje prihoda s tog osnova u 2023. godini je 17.894,03 €.

Općina ima obvezu kontinuiranog praćenja isteka ugovora o zakupu te poduzimanja zakonskih radnji vezanih uz donošenje odgovarajućih odluka, raspisivanja natječaja, zaključivanja ugovora i drugih aktivnosti vezanih uz učinkovito upravljanje poslovnim prostorima što i čini putem JUO Općine Belica.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene. Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, kupnjom nekretnina za korist Općine, drugim poslovima u vezi sa

zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tijekom 2023. godine:

- na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnina zaključenog sa B.N. iz Gardinovca, ovjerenog pod brojem OU-187/2023-1 JB Ivan Marodi, od 14.03.2023. godine, Općina je prodala česticu br. 1949/2 upisanu u z.k.ul.br. 3054 k.o. Gardinovec, identičnu k.č.br. 3516/2 upisanu u posjedovni list br. 2600 k.o. Gardinovec u površini od 815 m², za iznos od 1.206,20 €.
- na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnina zaključenog sa P.J. iz Belice, ovjerenog pod brojem OU-403/2023 JB Sandra Marodi, od 06.12.2023. godine, Općina je prodala česticu br. 114/B/73/2 upisanu u z.k.ul.br. 4476 k.o. Belica, identičnu k.č.br. 5116/46 upisanu u posjedovni list br. 3349 k.o. Belica u površini od 592 m², za iznos od 3.013,28 €.

5. GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata)

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka.

Za gore navedeno, Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa zemljišta u vl. RH sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2023. godini ostvaruje prihode od prodaje imovine evidentirane na računu br. 7111 (Zemljišta) u visini od 26.079,76 €.

Tijekom 2023. godine:

- na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnina zaključenog sa D.K. iz Gardinovca, ovjerenog pod brojem OU-443/2023-1 JB Sandra Marodi, od 29.12.2023. godine, Općina je prodala svoje suvlasničke dijelove i to: česticu br. 1167/23 upisanu u z.k.ul.br. 2295 k.o. Gardinovec i česticu br. 1167/24, upisanu u z.k.ul.br. 1961 k.o. Gardinovec, obje identične k.č.br. 3375 upisane u posjedovni list br. 1388 k.o. Gardinovec u površini od 4.289 m², za iznos od 5.329,09 €.

Obrazloženje: Sa ošasnom imovinom koja se stječe temeljem rješenja o nasljeđivanju u ostavinskom postupcima, a koja se JLS uručuje ako nema nasljednika ili se zakonski nasljednici odriču iste, postupa se na identičan način kao što je odlukama Općinskog vijeća Općine Belica propisano za sve ostale nekretnine koje se otuđuju na način propisan tom odlukom.

6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTEMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstana ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 114/21) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti: ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Belica o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Belica za proračunsku godinu za koju se donosi Godišnji plan. Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Belica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Belica.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Belica.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd. Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Građenje:

U 2023. godini Općina je za građenje nerazvrstanih cesta utrošila ukupno 48.167,79 € na ime izrade projektne dokumentacije 8.720,29 € i izgradnje ukupno 39.447,50 €.

Održavanje:

Na održavanje nerazvrstanih cesta ukupno je utrošeno 24.284,44 €, a odnosi se na sanaciju nerazvrstanih cesta i postavljanje usporivača brzine 16.060,69 € i na održavanje poljskih putova 8.223,75 €. Podaci se odnose na cijelu Općinu.

Za zimsku službu nema utrošenih sredstava jer nije bilo potrebe (zima je bila bez snijega).

7. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom. Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Belica za 2023. godinu. Građenje objekata odnosno rekonstrukcija objekata provodi sukladno pozitivnim zakonskim propisima, izdaci se planiraju u proračunu.

Nadzor na održavanjem okoliša spomenika kulture provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Ostali objekti – (javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene - autobusna stajališta i nadstrešnice i drugo u vl. Općine Belica. Građenje i održavanje komunalno infrastrukturnih objekata kao i ostalih ulaganja u infrastrukturu, Općina Belica planirala je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Opis aktivnosti / realizacije:

Sukladno Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini u gradnju i održavanje uloženo je:

- 1) za izgradnju pješačko biciklističke staze - Radnička ulica uloženo je 6.835,23 €,
- 2) za izgradnju tržnice – muzej krumpira u Belici uloženo je 9.596,79 €.
- 3) za zatvaranje otvorenog kanala betonskim cijevima u ul. Pavleka Miškine uloženo je 17.420,00 €,

4) Za održavanje javnih zelenih površina (košnja, cvjetne gredice, uređenje parkova i dječjih igrališta) utrošeno je ukupno 57.653,21 €, od čega je 987,50 € utrošeno za uređenje dječjih igrališta – nabava novih igrala.

Gore navedene i planirane ključne aktivnosti u 2023. godini su realizirane.

Nije realizirano:

- 1) unutarnje uređenje etno kuće u Gardinovcu,
- 2) izgradnja parkirališta kod škole u Gardinovcu,
- 3) uređenje parkova – nabava sprava za vježbanje.

U Godišnjem planu planiralo se održavanje javnih prometnih površina na kojim nije dopušten promet motornim vozilima, čišćenje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda prema potrebi, strojno i ručno čišćenje slivnika te probijanje kanala prema potrebi, održavanje autobusnih stajališta – popravci prema potrebi, održavanje kapelica i poklonaca, postavljanje košarica za otpatke. U većem dijelu gore navedenog i planiranog koje nije realizirano tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za realizacijom.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2023. godinu

8. OSTALI OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA BELICA

Javna rasvjeta:

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Belica.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Belica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Belica.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine Belica.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Opis aktivnosti / realizacije:

Aktivnosti koje su se poduzimale na ime održavanja javne rasvjete u naseljima Općine Belica i to:

- 1) Troškovi za električnu energiju u naselju Belica iznose 8.089,26 €, a za naselje Gardinovec iznose 3.089,11 €. Sveukupno trošak električne energije u 2023. godini iznosi 11.178,37 €,
- 2.) Za popravak tijela javne rasvjete u naselju Belica utrošeno je 7.286,24 €, a za naselje Gardinovec 147,50 €. Sveukupno trošak za popravak tijela javne rasvjete u 203. godini iznosi 7.433,74 €.

Na ime održavanja javne rasvjete (potrošnja i popravci) u naseljima Općine Belica u 2023. godini utrošeno je ukupno 18.612,11 €.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2023. godinu

Groblja:

Općina ima u vlasništvu dva groblja i pripadajuće objekte:

- Groblje Belica,
- Mrtvačnica uz groblje Belica,
- Zgrada stare mrtvačnice na groblju Belica (služi kao spremište alata i opreme),
- Groblje Gardinovec,
- Mrtvačnica uz groblje Gardinovec.

Groblja i zgrade održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje građenja na grobljima održavanja groblja u smislu infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama.

Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Gradnja:

Građenje na grobljima Belica i Gardinovec nije planirano u 2023. godini jer nije bilo potrebe za istim.

Održavanje:

U održavanje groblja Belica u 2023. godini utrošeno je 34.370,78 € i to:

- 1) za rashode energije 2.184,84 €,
- 2) za tekuće održavanja 24.336,38 €,
- 3) za opskrbu vodom 109,09 €,
- 4) za odvoz komunalnog otpada 7.007,47 €,
- 5) za košnju groblja i prostora oko grobova utrošeno 735,00 €.

U održavanje groblja Gardinovec u 2023. godini utrošeno je 15.493,31 € i to:

- 1) za rashode energije 327,08 €,
- 2) za tekuće održavanja 10.852,06 €,
- 3) za opskrbu vodom 82,42 €,
- 4) za odvoz komunalnog otpada 4.231,75 €,
- 5) za košnju groblja i prostora oko grobova utrošeno 0,00 €.

Sveukupni trošak održavanja groblja Belica i Gardinovec u 2023. godini je 49.864,09 €.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2023. godinu

9. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine: procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina Belica u svojstvu dobrog gospodarstva svojom imovinom i slijedom zakonskih odredbi pokrenula je postupak procjene nekretnina angažiranjem ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu.

Naručena je izrada 2 Procjembena elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina. Procjembene elaborate je izradila tvrtka Moderna-Energetika d.o.o. Čakovec po stalnim sudskim vještacima za graditeljstvo i procjenu nekretnina, R.M. dipl.ing.građ. i D.M. dipl.ing.građ.

Postupak procjene je pokrenut za slijedeće nekretnine:

- 1) za katastarsku česticu broj 5116/46, k.o. Belica, broj elaborata 155/23 od travnja 2023. godine,
- 2) za katastarsku česticu broj 3375, k.o. Gardinovec, broj elaborata 159/23 od travnja 2023. godine.

10. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova odnosi se na:

Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi), projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije te projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo, zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici), usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu, nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine, upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

U 2023. godini Općina nije dala izrađivati geodetske elaborate vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa jer za istim nije bilo potrebe.

Tijekom 2023. godine Općina nije primila niti jedno Rješenje o nasljeđivanju koja se vodi kao ošasna imovina.

Općina je u 2023. godini pokrenula postupak identifikacije zemljišta za koje se utvrdilo da nema gruntovne, odnosno katastarske podatke. Identifikaciju je izvršila tvrtka Geotop d.o.o. Čakovec.

Evidentirane nekretnine u Registru imovine Općine Belica, uglavnom ceste, putevi, cestovni pojasevi i drugo, ukupno njih 171 čestica, identificirane su:

- u katastarskom operatu na ime korisnika: Općina Belica, Općina Čakovec, Javno dobro ceste i putevi Čakovec.
- u gruntovnim knjigama identificirani su slijedeći vlasnici: Općina Belica, Urbarska zajednica sela Gardinovec, Republika Hrvatska i Upravna općina Belica.

Za veći dio čestica, njih 126, zemljišno knjižne čestice nisu osnovane, što zahtjeva provođenje posebnog postupka (Općinski sud i Ministarstvo pravosuđa).

Katastarske čestice koje gruntovnim knjigama dolaze upisane na ime Općine Belica evidentirane su u Registru imovine Općine Belica i poslovnim knjigama Općine.

Za ostale čestice, prema gore navedenim vlasnicima, Općina će utvrditi potrebu, način i postupke rješavanja što zahtjeva određeno vrijeme za provedbu tih postupaka.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine:

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

Opis aktivnosti / realizacije:

Predmete povrata nekretnina rješava Općinsko državno odvjetništvo.

11. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2023. godini nije imala u planu provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

12. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu: uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom, praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Opis aktivnosti / realizacije:

1) Registar imovine za Općinu Belica je izrađen te se temeljem tih podataka ažuriraju poslovne knjige Općine.

2) Unos podataka u Središnji registar državne imovine planira se provesti do kraja 2024. godine.

Za ažuriranje podataka u Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine Općina Belica u 2023. godini poduzima potrebne pripremne radnje nužne za unos podataka o imovini kao npr. unos novostečene imovine po bilo kojoj osnovi, otpis otuđene imovine po bilo kojoj osnovi, unos promjena i usklađenje površina temeljem prijavnih listova,

aktivnosti vezane uz procjenu vrijednosti imovine i druge radnje za učinkovito upravljanje imovinom.

13. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15) Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

Opis aktivnosti / realizacije:

Na službenoj internetskoj stranici Općine Belica <https://www.belica.hr/wp/> objavljuju se akti od interesa šire javnosti i građana Općine i to na sljedećim poveznicama:

Javna nabava na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-nabava-2/>

Javni pozivi na <https://www.belica.hr/wp/category/javni-pozivi/>

Javni natječaji na <https://www.belica.hr/wp/category/javni-natjecaji/>

Javna rasprava na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-rasprava/>

Javna savjetovanja na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-savjetovanja/>

Odluke i zaključci predstavničkog i izvršnog tijela objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/ostalo/>

Proračuni su objavljeni na <https://www.belica.hr/wp/category/proracun-opcine-belica/>

Transparentnost proračuna objavljena je na <https://transparentnost-belica.kipos.hr/>

Informacije o Dječjim vrtićima objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/vrtici/>

Informacije o djelatnostima udruga civilnog društva objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/udruge-i-organizacije/>

Informacije - Komunalno redarstvo objavljene su na

<https://www.belica.hr/wp/category/komunalno-redarstvo/>

Pravo na pristup informacijama objavljeno je na <https://www.belica.hr/wp/katalog-informacija/>

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15., 69/22.) zajamčeno je pravo svakoj fizičkoj i pravnoj osobi da dobije pravodobne, potpune i točne informacije odnosno pravo na ponovnu uporabu informacija od strane tijela javne vlasti. Također propisana su načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, njihova ograničenja te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Općina Belica, Kralja Tomislava 91, 40 319 Belica. Usmeni zahtjev prima se na zapisnik u uredovno vrijeme Jedinственog upravnog odjela Općine.

Usluge za pravo na pristup informacijama od strane Općine se ne naplaćuju.

Ocjenjujem da Općina maksimalno informira javnost o svim aktivnostima tijela Općine.

14. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se osobito provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

Ostvarenje projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2023. godini Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nije podnosila zahtjev za darovanje nekretnina.

Prema prijašnjem zahtjevu iz portfelja državne imovine zatražena je gruntovna čestica broj 1042/A/1/1/2/1 identična sa k.č.br. 3807/1 k.o. Gardinovec u površini 21.302 m².

U svrhu rješavanja predmeta, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine je obavijestilo Općinu Belica o prosljeđivanju predmeta Međimurskoj županiji radi daljnjeg postupanja.

15. GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (iskazani na kontima 42 i 45 Posebnog dijela proračuna) ostvareni su u ukupnom iznosu od **133.137,97 €**.

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
	A100201	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	
Konto	426371	Prostorni plan uređenja općine Belica (PPUO)	5.625,00
Konto	42211	Računala i računalna oprema	1.820,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
	A100301	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	
Konto	451118	Dodatna ulaganja - Vatrogasni dom Gardinovec	28.863,94

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
	A100302	CIVILNA ZAŠTITA	
Konto	42234	Oprema za civilnu zaštitu (Belica)	0,00
Konto	42234	Oprema za civilnu zaštitu (Gardinovec)	2.683,31

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	A100602	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	
Konto	41112	Građevinsko zemljište (brisano izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu)	
Konto	42261	Sportska oprema (Belica)	0,00
Konto	42272	Strojevi	0,00
Konto	42261	Sportska oprema (Gardinovec)	0,00
Konto	421399	Parkiralište kod škole u Gardinovcu	0,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100602	GOSPODARSKA ZONA SJEVER	
Konto	42131	Ceste (brisano izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu)	
Konto	42147	Javna rasvjeta (brisano izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu)	

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100603	GOSPODARSKA ZONA JUG	
Konto	42147	Javna rasvjeta (brisano izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu)	
Konto	42131	Ceste	38.266,20

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100605	GOSPODARSKA ZONA JUGOZAPAD	
Konto	42147	Javna rasvjeta (brisano izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu)	
Konto	42131	Ceste	39.447,50

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100608	IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKIH STAZA	
Konto	421398	Ostali slični prometni objekti Pješačko biciklistička staza - RADNIČKA	6.835,23

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100612	TRŽNICA - MUZEJ KRUMPIRA	
Konto	421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti Tržnica- muzej krumpira	9.596,79

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	
	K100902	UREĐENJE ETNO KUĆE	
Konto	451116	Etno kuća Gardinovec	0,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Realizacija Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	
	A100904	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA	
Konto	42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00

Rashodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **1.342.979,12 €** i raspoređeni su na:

Konto	O P I S	Realizacija Iznos u €
31	Rashodi za zaposlene	324.317,73
32	Materijalni rashodi	445.779,87
34	Financijski rashodi	1.854,39
35	Subvencije	3.452,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	146.505,04
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	246.611,88
38	Ostali rashodi	174.458,21

Napomena: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Belica za 2023. godinu koji je usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Belica.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Belica za 2023. godinu

16. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu javnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja javnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te javni oblici državne imovine koji su tim

pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni: voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, ostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolože.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila: Registar imovine i Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina je imenovala odgovornu

Opis aktivnosti / realizacije:

Podatke za Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine potrebno je svake kalendarske godine ažurirati s novim podacima i podacima koji se tijekom kalendarske godine mijenjaju (npr. cijepanje čestica, spajanje čestica, stjecanje i otuđenje nekretnina po bilo kojoj osnovi, prenamjena kulture nekretnine, povećanje vrijednosti radi financijskog ulaganja u nekretninu tijekom godine i dr).

Podaci iz Registra imovine moraju odgovarati podacima iz poslovnih knjiga Općine Belica (glavna knjiga i pomoćne knjige).

Općina, odnosno JUO Općine Belica (računovodstvo) prati stanje nekretnina u smislu unosa podataka u poslovne knjige i pomoćne evidencije.

PRIKAZ

17. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko -pravne, prostorno - planske i	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje

funkcionalno – tržišne sposobnosti		suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)
	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom

III.

Ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2023. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Belica na usvajanje i objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Belica.

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2023. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i službenoj internetskoj stranici Općine Belica.

KLASA: 940-04/22-01/4
 URBROJ: 2109-03-02-24-03
 Belica, 29.08.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
 Zvonimir Taradi