



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BELICA**

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/25-01/2

URBROJ: 2109-3-03-25-03

Belica, 29.4.2025.

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), Povjerenstvo za provedbu oglasa objavljuje

**OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku Oglasa**

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Belica raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno, puno radno vrijeme, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz probni rad od dva mjeseca, u Jedinствени upravni odjel na radno mjesto **ADMINISTRATIVNI REFERENT (1 izvršitelj)** - (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 28. travnja 2025. godine i na službenim mrežnim stranicama Općine Belica (www.belica.hr).

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave Oglasa na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i traje zaključno do **6.5.2025.**

Opis poslova:

- 1. Vodi prijemni odjel (pisarnicu) Jedinственог управног одјела**
- 2. Vodi otpremu pošte i potrebne evidencije**
- 3. Prijepis akata za potrebe Jedinственог управног одјела**
- 4. Obavlja poslove vođenja pismohrane**
- 5. Obavlja administrativno – tehničke poslove za pročelnicu, općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća**
- 6. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnice Jedinственог управног одјела**

Mjesto rada: Belica

II. PODACI O PLAĆI

Plaća je utvrđena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) te plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 12/24) , a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Belica.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI OBUHVAĆA:

1. pisano testiranje
2. intervju

PODRUČJE TESTIRANJA:

1. pisano testiranje izvor:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08,61/11,04/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00,124/00,28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja.
2. Za kandidata koji ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.
3. Pisana provjera traje 60 minuta .
4. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za pisanu provjeru znanja.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu.
8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se maksimalno 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili pisani test Povjerenstvo poziva na razgovor (intervjuu) kojim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivaciju za rad na navedenom radnom mjestu. Rezultati intervjuu boduju se do maksimalno 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru,
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata podnosi pročelnici **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnica donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata Rješenje će biti dostavljeno kandidatima prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu može se izjaviti žalba općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja na adresu Općina Belica, Kralja Tomislava 100, 40 319 Belica.

13. Kandidat kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu**.
14. **Poziv za provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Belica, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

Dodatne upute i informacije

Od dana objave na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **28.4.2025.**, odnosno na mrežnoj-stranici Općine Belica, počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava 6.5.2025., predajom pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Općine Belica.

Vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj mrežnoj-stranici te na oglasnoj ploči Općine Belica , **najkasnije 5 dana prije održavanje provjere.**

Molimo podnositelje da **prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu** – neuredna prijava isključuje podnositelja iz postupka. Nakon isteka roka za dostavu prijava nema mogućnosti dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Predsjednik Povjerenstva