



## 2. intervju

### PODRUČJE TESTIRANJA:

#### 1. pisano testiranje izvor:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18,32/20 i 145/24)
- Statut Općine Belica

### Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja.
2. Za kandidata koji ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.
3. Pisana provjera traje 60 minuta .
4. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za pisanu provjeru znanja.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
  - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata .
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu.
8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se maksimalno 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidati koji su uspješno položili pisani test Povjerenstvo poziva na intervju kojim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad na navedenom radnom mjestu. Rezultati intervjuja boduju se do maksimalno 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, podnosi pročelnici **Izvjeshće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvjeshće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnica donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata. Rješenje se dostavlja kandidatima prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu kandidat koji nije primljen u službu može izjaviti žalba općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja na adresu Općina Belica, Ulica kralja Tomislava 100, 40 319 Belica.
13. Kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja **rješenja o prijmu u službu**.

### Dodatne upute i informacije

Od dana objave na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 16. 4.2026. i na mrežnoj stranici Općine Belica, počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava 24. travnja 2026., predajom pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Općine Belica.

Vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Belica ([www.belica.hr](http://www.belica.hr)), **najkasnije 5 dana prije održavanje provjere**.

Molimo podnositelje da **prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu** – neuredna i nepotpuna prijava isključuje podnositelja iz postupka. Nakon isteka roka za dostavu prijava nema mogućnosti dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

**Predsjednik Povjerenstva  
Tomica Ciceli**