

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), a u svezi s člankom 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 43. Statuta Općine Belica („Službeni glasnik Međimurske županije 7/21) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2025. godinu, općinski načelnik Općine Belica, podnosi

IZVJEŠĆE **o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu** **Općine Belica za 2025. godinu**

I.

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. U postupak izrade Prijedloga izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) utvrđeno da se na pravo vlasništva Jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave. Sukladno navedenom, općinski načelnik Općine Belica podnosi Općinskom vijeću Općine Belica ovo Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2025. godinu.

II.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) sastoji se od slijedećih stavaka:

1.	Uvod
2.	Upravljanje trgovačkim društvima u suvlasništvu općine
3.	Upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine
4.	Upravljanje i raspolaganje građevinskim i ostalim zemljištem u vlasništvu općine
5.	Upravljanje nerazvrstanim cestama
6.	Upravljanje spomenicima kulture i ostalim objektima u vlasništvu općine
7.	Upravljanje ostalim objektima koji ne spadaju u gore navedenu vrstu imovine, a njima upravlja Općina Belica
8.	Provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu općine
9.	Rješavanje imovinsko – pravnih poslova
10.	Provedba projekata javno-privatnog partnerstva
11.	Vođenje registra imovine
12.	Postupci vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine
13.	Zahtjevi ministarstvu državne imovine za prijenos nekretnina u vlasništvo općine
14.	Projekti / programi i troškovi poslovanja
15.	Vođenje evidencije imovine
16.	Posebni ciljevi, mjere i aktivnosti

1. UVOD

Godišnjim planom određeni se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Belica (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom podrazumijeva: evidenciju imovine i njezinu strukturu, knjigovodstveno evidentiranje, procjenu vrijednosti imovine, utvrđivanje učinkovite uporabe imovine, odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo) te upravljanje učincima od njene uporabe. Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Belica u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, a služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja. Optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Upravljanje nekretninama odnosi se na:

- provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama,
- oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine,
- tekuće održavanje nekretnina,
- investicijsko održavanje nekretnina i građenje,
- određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine,
- ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa,
- obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva sljedeće radnje za sklapanje pravnih poslova: prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti darovanje, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena nekretnina, davanje u koncesiju, osnivanje prava zaloge na imovini ili raspolaganje na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to: Strategija upravljanja imovinom Općine, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine i Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Belica imaju sljedeće značenje:

Pojmovi upravljanja:

- **upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Belica** podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina Belica optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana,
- **upravljanje nekretninama** podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- **raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Belica** podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava,
- **korištenje imovine u vlasništvu Općine Belica** podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Načela za upravljanje imovinom su:

- **načelo javnosti** upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine Belica koje izvršno i predstavničko tijelo Općine Belica donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolažu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanim za upravljanje i raspolaganje i vođenjem registra općinske imovine,
- **načelo predvidljivosti** osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem,
- **načelo učinkovitosti** osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom,
- **načelo odgovornosti** osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa.

Osim navedenog, Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitom i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izvješćavanje: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do **30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu**, dostavlja Općinskom vijeću Općine Belica na usvajanje.

2. UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Općina Belica u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

2.1. MEĐIMRJE-PLIN d.o.o za opskrbu plinom

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine, odnosno 31.12.2025. godine (u daljnjem tekstu:

izvještajna godina) u tvrtki Međimurje plin d.o.o. Čakovec ima poslovni udjel u vrijednosti 613.179,37 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 3,00%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna opskrba plinom

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2.2. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Međimurske vode d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 727.020,00 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1,82%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: javna vodoopskrba, javna odvodnja, izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine, proizvodnja energije za vlastite potrebe

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2.3. GKP PRE-KOM d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog ima vrijednost od 2.700,00 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1,5%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: sakupljanje, odvoz, skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada Preloga, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2.4. HRVATSKI RADIO ČAKOVE – HRČAK d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 1.480,76 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 0,76%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: djelatnost emitiranje radijskog programa.

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelima u tvrtkama u suvlasništvu Općine Belica

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u gore navedenim trgovačkim društvima obavljati će je sljedeće poslove:

Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, zatim će razmatrati mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana, sudjelovati će na sjednicama Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Belica, sudjelovati će i na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva, preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim web stranicama.

Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva (*ako je odlukom utvrđena*) planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Opis aktivnosti / realizacije:

Analizirana su godišnja izvješća o radu tvrtki u suvlasništvu Općine i izvješće vezano uz fiskalnu odgovornost istih.

U izvještajnom razdoblju Općina je od tvrtki u njezinom suvlasništvu i to od Međimurje plina d.o.o. Čakovec imala proračunski prihod u visini od **36.720,53 €**, dok od ostalih tvrtki u njezinom vlasništvu nije bilo proračunskih prihoda.

Namjena prihoda raspoređena je proračunom Općine za 2025. godinu.

Tijekom 2025. godine Općina nije planirala raspolaganje udjelima u trgovačkim društvima u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnih udjela u trgovačkim društvima.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na web stranicama trgovačkih

društava su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasnička i glasačka strukturu trgovačkog društva, financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi, druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tvrtka Međimurje plin d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici www.medjumurje-plin.hr objavila je sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Općenite podatke o tvrtki, području poslovanja, odgovornosti, zaposlenosti i obrazovanju, investicijama i javnoj nabavi, novostima i priopćenjima te tržištu.

Poveznica na stranicu, <https://medjimurje-plin.hr/opskrba/investicije>

Na stranici <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurje-plin-d-o-o/OIB-29035933600> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2025. godini.

Tvrtka Međimurske vode d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, informacije o uslugama, EU projektima, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, zapošljavanju, općim aktima i pravilnicima, zahtjevima i obrascima te česta pitanja korisnika usluga cjenike usluga, podatke o projektima, suvlasnicima tvrtke, kontaktima i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://medjimurske-vode.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurske-vode-d-o-o/OIB-81394716246> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2025. godini.

Tvrtka GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, sakupljanje otpada (postupanje, termini sakupljanja, edukacija i drugo) groblja – pogrebne usluge, dimnjačarska služba i ostale informacije, odluke i cjenik usluga, podaci o suvlasnicima tvrtke, kontakti i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://www.pre-kom.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/gkp-pre-kom-d-o-o/OIB-15704341739> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2025. godini.

Tvrtka Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, vijesti, top liste, marketing, informacije o radijskim emisijama i programu, kontakte i druge informacije.

Poveznica na stranicu: <https://www.radio-cakovec.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/hrcak-d-o-o/OIB-51014052038> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2025. godini.

3. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15, 112/18 i 124/24) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

Opis aktivnosti / realizacije:

Napomena: Općina u svom vlasništvu nema stambenih prostora te se u daljnjem tekstu ovog Izvješća izrađenog temeljem Godišnjeg plana, stambeni prostori neće spominjati.

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na način da će Općina: racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe, drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe moraju biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Belica te će ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina uređeno je Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Belica.

Općinski prostori (zgrade) su:

Društveni dom Belica u sklopu kojega se nalaze uredi Općine, prostori koje koriste udruge građana, dvorana za kulturna i ostala događanja te pomoćne prostorije, Društveni dom Gardinovec u sklopu kojeg se nalaze prostorije Vijeća mjesnog odbora Gardinovec i udruga, dvorana za kulturna i sportska događanja, poslovni prostori u prizemlju te ostale pomoćne prostorije, zgrada dječjeg vrtića u Belici, zgrada ambulante primarne zdravstvene zaštite u Belici, poslovna zgrada u ul. Kralja Tomislava 91 sa DVD spremištem u Belici, etno kuća Gardinovec, etno kuća Belica, grobne kuće u Belici i Gardinovcu, zgrade NK BSK Belica i NK Radnički Gardinovec, garaža za službeno vozilo Općine u Belici, zgrada DVD-a u Gardinovcu, muzej krumpira u Belici.

Općinskim prostorima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Belica.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina ima 8 zaključenih ugovora o zakupu poslovnih prostora i to:

Pod rednim brojem 9 u tabeli upisano je pravo služnosti.

Red. br.	Naziv/opis (poslovnog prostora)	Adresa	Površina m ²	Iznos ugovorene godišnje zakupnine €
1	Hrvatska pošta (HP)	Kralj Tomislava 91 Belica	34	507,60
2	Ugostiteljski objekt	Gardinovec 33	78	2.400,84
3	Frizerski salon	Gardinovec 33	23	557,88
4	Slastice „Ivana“ j.d.o.o.	Gardinovec 33	44,53	1.013,64
5	Opća ambulanta	Kralj Tomislava 118 Belica	124	1.200,00
6	Zubna ambulanta	Kralj Tomislava 118 Belica	124	1.353,84
7	Pravo služnosti (antena)	Kralja Tomislava 91 Belica	...	1.200,00
8	Slastičarnica	Kr. Tomislava 100 Belica	...	238,90
	Naziv/opis - ostalo	Adresa	...	Ugovoreni iznos €
9	Pravo služnosti (mreža)	Belica	...	8.604,20

Općinski prostori dani su zakup temeljem Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora „Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24).

Prostori u vlasništvu Općine koji nisu u zakupu dijelom se koriste za potrebe udruga civilnog društva, dijelom se koriste za redovnu djelatnost vlasnika (uredi Općine, vijećnica i ostale pomoćne prostorije) te prostori za javna kulturna i sportska događanja.

Prihodi od imovine evidentiraju se na računu **6422** kao prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine. Ostvarenje prihoda s tog osnova u 2025. godini je **21.435,45 €**, dok je na ime naknade za korištenje nefinancijske imovine (prava služnosti, eksploatacije mineralnih sirovina i spomeničke rente) evidentiranih na računu **6423** ostvaren prihod od **33.181,18 €**.

Općina ima obvezu kontinuiranog praćenja isteka ugovora o zakupu te poduzimanja zakonskih radnji vezanih uz donošenje odgovarajućih odluka, raspisivanja natječaja, zaključivanja ugovora i drugih aktivnosti vezanih uz učinkovito upravljanje poslovnim prostorima što i čini putem JUO Općine Belica.

4. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 155/25), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, kupnjom nekretnina za korist Općine, drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka.

Za gore navedeno, Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa zemljišta u vl. RH sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina je tijekom 2025. godine primila uplatu za prodaju građevinskog zemljišta koje je prodala Republika Hrvatska u iznosu od 2.370,91 €, knjiženo na kontu 71112 (Napomena: osim uplate, nema podataka o kojoj se nekretnini radi jer ih Ministarstvo financija nije dostavilo).

Na ime prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta evidentiranih na kontu 71111 Općina je ostvarila 1.003,94 €.

Temeljem kupoprodajnog ugovora sklopljenog između prodavatelja tvrtke STEELMONT d.o.o. sa sjedištem u Hlapićini i kupca Općine Belica, Općina Belica je kupila nekretninu upisanu u z.k.ul.br. 4537 k.o. Belica, čestica broj 114/A/61/1, oranica Lipovke od 307 m², za kupoprodajnu cijenu od 1.934,10 €.

Tijekom 2025. godine Općina nije prodala ošasnu imovinu.

Obrazloženje: Sa ošasnom imovinom koja se stječe temeljem rješenja o nasljeđivanju u ostavinskom postupcima, a koja se JLS uručuje ako nema nasljednika ili se zakonski nasljednici odriču iste, postupa se na identičan način kao što je odlukama Općinskog vijeća Općine Belica propisano za sve ostale nekretnine koje se otuđuju na način propisan tom odlukom.

5. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 114/21) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti: ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Belica o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Belica za proračunsku godinu za koju se donosi Godišnji plan. Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Belica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Belica.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Belica.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd.

Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Sukladno Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u građenje i održavanje (*nerazvrstanih cesta*) uloženo je:

- u rekonstrukciju nerazvrstanih cesta (Izrada projektne dokumentacije) u 2025. godini nije bilo ulaganja 0,00 €,
- za Gospodarsku zonu sjever (Izrada projektne dokumentacije) u 2025. godini nije bilo ulaganja 0,00 €,
- u rekonstrukciju nerazvrstanih cesta (lokalna cesta prema Sportskom parku u Gardinovcu, uloženo je 64.099,67 €,
- za održavanje lokalnih cesta – sanacija udarnih rupa utrošeno je 6.611,35 €,
- za održavanje poljskih putova – navoz šljunka - godišnje utrošeno je 3.100,00 €,
- za zimsku službu – strojno čišćenje snijega na javnim površinama nije bilo troška 0,00 €,

6. UPRAVLJANJE SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture -

vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom.

Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Belica za 2025. godinu. Građenje objekata odnosno rekonstrukcija objekata provodi sukladno pozitivnim zakonskim propisima, izdaci se planiraju u proračunu.

Nadzor na održavanjem okoliša spomenika kulture provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Opis aktivnosti / realizacije:

Sukladno Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u gradnju i održavanje uloženo je:

- u održavanje skulptura i poklonaca u 2025. godini nije bilo ulaganja... 0,00 €.

Ostali objekti -

(javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene - autobusna stajališta i nadstrešnice i drugo u vl. Općine Belica. Građenje i održavanje komunalno infrastrukturnih objekata kao i ostalih ulaganja u infrastrukturu, Općina Belica planirala je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Opis aktivnosti / realizacije:

Sukladno Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u gradnju i održavanje uloženo je:

- u rekonstrukciju Gospodarske zone jugozapad uloženo je 26.868,65 €,
- za Etno kuću u Gardinovcu utrošeno je 74.112,01 €,
- u Dječje igralište u Belici (mekana podloga) uloženo je 113.818,91 €,
- za košnju trave traktorskom kosilicom /malčerom površine 8.648 m², 2x mjesečno u sezoni vegetacije utrošeno je 10.765,25 €,
- za košnju trave ručnom kosilicom, traktorskom kosilicom, trimmerom površine 45.752m² 2x mjesečno u sezoni vegetacije utrošeno je 26.566,76 €,
- za sadnju cvjetnih gredica 2x godišnje utrošeno je 4.061,40 €,
- za uređenje parkova – nabava i sadnja novih sadnica, ravnanje terena utrošeno je 2.225,00 €,
- za motorni benzin utrošeno je 756,69 €,
- za održavanje opreme utrošeno je 5.946,17 €,
- za ostale komunalne usluge utrošeno je 8.305,51 €,
- za održavanje dječjih igrališta utrošeno je 1.960,00 €.
- za održavanje autobusnih stajališta – nije bilo ulaganja 0,00 €,
- za čišćenje i postavljanje košarica za otpatke utrošeno je 700,00 €,
- za provođenje mjera DDD utrošeno je 9.968,25 €,
- za poslove skloništa životinja utrošeno je 3.420,00 €,
- za higijenski servis utrošeno je 1.328,39 €.

U Godišnjem planu planiralo se održavanje javnih prometnih površina na kojim nije dopušten promet motornim vozilima i to:

- za ručno održavanje pješačkih i pješačko biciklističkih staza, 5 km utrošeno je 1.637,10 €,

Isto tako u Godišnjem planu planirano je održavanje građevina (kanala) javne odvodnje oborinskih voda i to:

- za uređenje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda utrošeno je 55.015,76 €,
- za strojno i ručno čišćenje slivnika te probijanje kanala utrošeno je 848,75 €.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2025. godinu

7. UPRAVLJANJE OSTALIM OBJEKTIMA KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA BELICA**Javna rasvjeta:**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz

naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Belica.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Belica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Belica.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine Belica.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Opis aktivnosti / realizacije:

Aktivnosti koje su se poduzimale na ime održavanja javne rasvjete u naseljima Općine Belica i to:

- Gospodarska zona sjever – izgradnja javne rasvjete – realizacija 0,00 €,
- Gospodarska zona jug – izgradnja javne rasvjete – realizacija 0,00 €,
- Gospodarska zona jugozapad – izgradnja javne rasvjete – realizacija 0,00 €,
- za električnu energiju javne rasvjete na 13 mjernih mjesta utrošeno je 11.556,31 €,
- za popravke tijela javne rasvjete po potrebi, utrošeno je 17.397,29 €,
- za održavanje postrojenja trafostanica 2 kom - nije bilo potrebe za održavanjem u 2025. godini ... 0,00 €.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2025. godinu

Groblja:

Općina ima u vlasništvu dva groblja i pripadajuće objekte:

- Groblje Belica,
- Mrtvačnica uz groblje Belica,
- Zgrada stare mrtvačnice na groblju Belica (služi kao spremište alata i opreme),
- Groblje Gardinovec,
- Mrtvačnica uz groblje Gardinovec.

Groblja i zgrade održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje građenja na grobljima održavanja groblja u smislu infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama.

Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:**Gradnja:**

Građenje na grobljima Belica i Gardinovec nije planirano u 2025. godini jer nije bilo potrebe za istim.

Održavanje:

Održavanje groblja u 2025. godini

- za energiju (struja i plin) – groblja, utrošeno je 1.188,66 €,
- za tekuće održavanje groblja utrošeno je 7.498,15 €,
- za opskrbu vodom – groblja utrošeno je 345,19 €,
- za odvoz komunalnog otpada – groblja utrošeno je 17.145,62 €,
- za košnju trave na grobljima utrošeno je 6.200,63 €.

Rekapitulacija aktivnosti / realizacije:**Gradnje:**

U 2025. godini Općina je za građenje komunalne infrastrukture utrošila ukupno **278.899,24 €**.

Održavanje:

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini utrošeno je ukupno **203.847,93 €**.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Belica za 2025. godinu

8. PROVOĐENJE POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine: procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina Belica u 2025. godini naručila je izradu Elaborata za procjenu nekretnina i to:

- Procjembeni elaborat broj 56/25-D od veljače 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine za građevinsko zemljište k.č.br. (više čestica – podaci u Elaboratu) k.o. Belica u Ulici Nikole Šubića Zrinskog bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je **6.342,60 €**,

- Procjembeni elaborat broj 26/25-D od ožujka 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine za građevinsko zemljište k.č.br. 5137/12 i 5115/41 k.o. Belica u Športskoj i Travničkoj ulici bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je 1.040,26 €,
- Procjembeni elaborat broj 136/25-D od ožujka 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine za građevinsko zemljište k.č.br. 6142/5 i 6142/3 k.o. Belica u Ulici Nikole Šubića Zrinskog bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je **6.301,68 €**,
- Procjembeni elaborat broj 137/25-D od ožujka 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine za građevinsko zemljište k.č.br. 6403 k.o. Belica u Ulici Lipovke bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je **1.930,00 €**,
- Procjembeni elaborat broj 338/25-D od kolovoza 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine - građevinsko zemljište k.č.br. (više čestica – podaci u Elaboratu) k.o. Belica u Športskoj ulici bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je **81.086,00 €**,
- Procjembeni elaborat broj 440/25-D od studeni 2025. godine o tržišnoj vrijednosti nekretnine - građevinsko zemljište k.č.br. 5119/4 i 5116/36 k.o. Belica u Travničkoj ulici bb u Belici. Svrha elaborata je kupoprodaja nekretnina. Procijenjena vrijednost nekretnine je **1.472,80 €**.

9. RJEŠAVANJE IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova odnosi se na:

Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi), projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije te projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo, zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici), usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na

terenu, nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine, upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine. Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

U 2025. godini Općina je dala izraditi geodetske elaborate vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine.

- Geodetski elaborat izvedene infrastrukture – Odvodna infrastruktura, Vodovodna infrastruktura za k.o. Belica kk.č.br. 5113/2 i 5113/24 – Ulica kralja Tomislava, za građevinu Muzej krumpira.

Tijekom 2025. godine Općina nije primila Rješenje o nasljeđivanju imovine koja se vodi kao ošasna imovina.

Općina je u 2025. godini pokrenula pojedinačne postupke identifikacije zemljišta za koje se utvrdilo da nema gruntovne, odnosno katastarske podatke a podaci su joj bili potrebni za rješavanje imovinsko pravnih poslova.

Evidentirane nekretnine u Registru imovine Općine Belica, uglavnom ceste, putevi, cestovni pojasevi i drugo, upisane su:

- u katastarskom operatu na ime korisnika: Općina Belica, Općina Čakovec, Javno dobro ceste i putevi Čakovec.
- u gruntovnim knjigama identificirani su slijedeći vlasnici: Općina Belica, Urbarska zajednica sela Gardinovec, Republika Hrvatska i Upravna općina Belica.

Za veći dio čestica, njih 126, zemljišno knjižne čestice nisu osnovane, što zahtjeva provođenje posebnog postupka (Općinski sud i Ministarstvo pravosuđa).

Katastarske čestice koje gruntovnim knjigama dolaze upisane na ime Općine Belica evidentirane su u Registru imovine Općine Belica i poslovnim knjigama Općine.

Za ostale čestice, prema gore navedenim vlasnicima, Općina će utvrditi potrebu, način i postupke rješavanja što zahtjeva određeno vrijeme za provedbu tih postupaka.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine:

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

Opis aktivnosti / realizacije:

Predmete povrata nekretnina rješava Općinsko državno odvjetništvo.

10. PROVEDBA PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2025. godini nije imala u planu provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

11. VOĐENJE REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu: uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom, praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Opis aktivnosti / realizacije:

1) Registar imovine za Općinu Belica je izrađen te se temeljem tih podataka ažuriraju poslovne knjige Općine.

2) Unos podataka u Središnji registar državne imovine planira se provesti do sredine 2027. godine.

Za ažuriranje podataka u Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine Općina Belica u 2025. godini poduzima potrebne pripremne radnje nužne za unos podataka o imovini kao npr. unos novostečene imovine po bilo kojoj osnovi, otpis otuđene imovine po bilo kojoj osnovi, unos promjena i usklađenje površina temeljem prijavnih listova, aktivnosti vezane uz procjenu vrijednosti imovine i druge radnje za učinkovito upravljanje imovinom.

12. POSTUPCI VEZANI UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15, 69/22).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

Opis aktivnosti / realizacije:

Na službenoj internetskoj stranici Općine Belica <https://www.belica.hr/wp/> objavljuju se akti od interesa šire javnosti i građana Općine i to na sljedećim poveznicama:

Javna nabava na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-nabava-2/>

Javni pozivi na <https://www.belica.hr/wp/category/javni-pozivi/>

Javni natječaji na <https://www.belica.hr/wp/category/javni-natjecaji/>

Javna rasprava na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-rasprava/>

Javna savjetovanja na <https://www.belica.hr/wp/category/javna-savjetovanja/>

Odluke i zaključci predstavničkog i izvršnog tijela objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/ostalo/>

Proračuni su objavljeni na <https://www.belica.hr/wp/category/proracun-opcine-belica/>

Transparentnost proračuna objavljena je na <https://transparentnost-belica.kipos.hr/>

Informacije o Dječjim vrtićima objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/vrtici/>

Informacije o djelatnostima udruga civilnog društva objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/udruge-i-organizacije/>

Informacije - Komunalno redarstvo objavljene su na <https://www.belica.hr/wp/category/komunalno-redarstvo/>

Pravo na pristup informacijama objavljeno je na <https://www.belica.hr/wp/katalog-informacija/>

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15., 69/22.) zajamčeno je pravo svakoj fizičkoj i pravnoj osobi da dobije pravodobne, potpune i točne informacije odnosno pravo na ponovnu uporabu informacija od strane tijela javne vlasti.

Također propisana su načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, njihova ograničenja te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Općina Belica, Kralja Tomislava 91, 40 319 Belica. Usmeni zahtjev prima se na zapisnik u uredovno vrijeme Jedinственog upravnog odjela Općine.

Usluge za pravo na pristup informacijama od strane Općine se ne naplaćuju.

Ocjenjujem da Općina maksimalno informira javnost o svim aktivnostima tijela Općine.

13. ZAHTJEVI MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se osobito provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

Ostvarenje projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2025. godini Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nije podnosila zahtjev za darovanje nekretnina.

Prema prijašnjem zahtjevu iz portfelja državne imovine zatražena je gruntovna čestica broj 1042/A/1/1/2/2 identična sa k.č.br. 3807/1 k.o. Gardinovec u površini 21.302 m².

U svrhu rješavanja predmeta, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine je obavijestilo Općinu Belica o prosljeđivanju predmeta Međimurskoj županiji radi daljnjeg postupanja.

Dana 23. siječnja 2025. godine, Međimurska županija i Općina Belica sklopile su Ugovor o darovanju gore navedene nekretnine. Tržišna vrijednost darovane nekretnine iznosi **63.900,00 €**, prema Procjembenom elaboratu broj 239/24.

14. PROJEKATI / PROGRAMI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (iskazani na kontima 41, 42 i 45 Posebnog dijela proračuna) ostvareni su u ukupnom iznosu od **704.578,81 €**.

Tablica: Prikaz izvršenih projekata / programa Općine Belica u 2025. godini

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
	A100201	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	
Konto	41231	Licence	5.000,00
-/-	42211	Računala i računalna oprema	3.007,99
-/-	42273	Oprema	337,50

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
	A100301	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	
Konto	451118	Dodatna ulaganja - Vatrogasni dom Gardinovec	2.875,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
	A100302	CIVILNA ZAŠTITA	
Konto	42234	Oprema za civilnu zaštitu (Belica)	1.496,93
	42234	Oprema za civilnu zaštitu (Gardinovec)	1.143,31

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
Konto	421397	Uređenje ceste prema sportskom parku Gardinovec	64.099,67
-/-	42252	Mjerni i kontrolni uređaji	6.975,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	A100602	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	
Konto	41112	Građevinsko zemljište	1.634,10
-/-	421493	Uređenje dječjih igrališta	113.818,91

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100605	GOSPODARSKA ZONA JUGOZAPAD	
Konto	42139	Ostali slični prometni objekti	26.868,65

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1006	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
	K100612	MUZEJ KRUMPIRA	
Konto	421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti Muzej krumpira	337.103,08
-/-	42219	Ostala uredska oprema	12.804,65

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	UNAPREĐENJE STANOVANJA – RAZVOJ ZAJEDNICE	
	A100702	UNAPREĐENJE STANOVANJA	
Konto	426371	Prostorni plan uređenja Općine Belica (Belica)	19.500,00
-/-	426371	Prostorni plan uređenja Općine Belica (Gardinovec)	2.500,00

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1008	DJELATNOST PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
	A100802	OPĆA I ZUBNA AMBULANTA BELICA	
Konto	421494	Prilaz i parkiralište iza ambulate	15.139,63

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	
	K100902	UREĐENJE ETNO KUĆE	
Konto	451116	Etno kuća Gardinovec	87.461,89

Program / konto	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1011	DJEČJI VRTIĆ BELICA	
	A101001	DJEČJI VRTIĆ BELICA	
Konto	412610	Nadstrešnica kod vrtića u Gardinovcu	2.812,50

Tablica: Rashodi poslovanja u 2025. godini

Rashodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **1.781.461,08 €** i raspoređeni su na:

Konto	O P I S	Izvršenje Iznos u €
31	Rashodi za zaposlene	487.238,22
32	Materijalni rashodi	439.681,05
34	Financijski rashodi	2.136,05
35	Subvencije	5.666,85
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.614,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	264.901,59
38	Ostali rashodi	402.222,82
Sveukupno:		1.781.461,08

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Belica za 2025. godinu

Napomena: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Belica za 2025. godinu koji je usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Belica. Detaljna razrada (knjiženje) prihoda i rashoda vidljivo je u poslovnim knjigama Općine na kartici pojedinog konta.

15. VOĐENJE EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni: voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, ostaviti i unijeti podatke o

pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolaže.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila: Registar imovine i Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina imenuje odgovornu osobu.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina, odnosno JUO Općine Belica (računovodstvo) prati stanje nekretnina u smislu unosa podataka u poslovne knjige i pomoćne evidencije.

Podaci iz Registra imovine moraju odgovarati podacima iz poslovnih knjiga Općine Belica (glavna knjiga i pomoćne knjige).

Podatke za Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine potrebno je svake kalendarske godine ažurirati s novim podacima i podacima koji se tijekom kalendarske godine mijenjaju (npr. cijepanje čestica, spajanje čestica, stjecanje i otuđenje nekretnina po bilo kojoj osnovi, prenamjena kulture nekretnine, povećanje vrijednosti radi financijskog ulaganja u nekretninu tijekom godine i dr).

16. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Općina se pridržavala provedbe posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti vezanih uz Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Belica u 2025. godini.

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko - pravne, prostorno - planske i funkcionalno – tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)

	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za slijedeću kalendarsku godinu i Izvješća o izvršenju godišnjeg plana za prethodnu godinu

III.

Ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2025. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Belica na usvajanje i objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Belica.

Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Belica za 2025. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i službenoj internetskoj stranici Općine Belica.

KLASA: 940-04/25-01/9

URBROJ: 2109-3-26-01-03

Belica, 13. 8. 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Janušić



